

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral	Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO            40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025	Exemplar nr. 1

Nr inregistrare... 4409/20.08.2025

Aprobat CA  
18.08.2025  
aly

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind**  
**înscrierea și admiterea în clasa a XI-a,**  
**învățământ liceal seral**  
**la Colegiul Economic "Virgil Madgearu",**  
**Municipiul Ploiești**  
**Revizuită în luna iunie 2025**

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cristina Ionescu Lupu Simona Lazar Corina	CEAC Director adjunct Sef arie	23.06.2025	
1.2.	Verificat	Stanciu Ioana	Coordonator CEAC	24.06.2025	
1.3	Aprobat	Moise Alina Elena CA	Director		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuiă	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Editia 3	Calendar, Comisie, Domeniu	Completare	23.06.2025
2.2.	Revizie 3	Calendar, Comisie	Completare	2.08.2024
2.3	Revizia 2	Calendar, Comisie	Completare	4.08.2023
2.4	Revizia 1	Calendar, Comisie, Domeniul/calificare	Completare	22.08.2022
2.5.	Editia 2	x	x	05.02.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Ex - plar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Moise Alina Elena		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director, Comisia de inscriere și admitere	Director, cadre didactice		

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025		Exemplar nr. 1

				invatamant seral			
3.3.	Aplicare		Comisia de înscriere	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.4	Aplicare		Departamentul administrativ-secretariat	Administrator-secretar responsabil cu resursele materiale necesare (calculatoare, soft, conexiune internet, imprimante)	Compartiment secretariat		
3.5.	Aplicare		Comisia de redactare subiecte și bareme	Cadre didactice implicate	Cadre didactice implicate		
3.6	Aplicare		Comisia de supraveghere	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.7	Aplicare		Comisia de evaluare	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.8	Aplicare		Comisia de contestații	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.9	Centralizare		Comisia de centralizare informații	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.10	Afișare		Comisia de afișare rezultate	Secretar, cadre didactice	Cadre didactice		
3. 11	Informare		Responsabil site CEVM	Profesor	Alexandru Apostol		
3. 12	Evidență		Secretariat	Secretar CEAC	Alexandru Bianca		
3. 13	Arhivare		Secretariat	Secretar	Dincă Elena Gabriela		

#### 4. SCOP

4.1. Procedura stabilește modalitatea de desfășurare a examenului privind admiterea la clasa a XI-a seral.

#### 5. DOMENIU de aplicare

5.1. Această procedură se aplică tuturor persoanelor care depun cerere de înscriere pentru clasa a XI-a seral, a profesorilor din catedrele organizatoare ale examenului de admitere, compartimentului secretariat, comisiei de examinare.

#### 6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 6.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor, având în

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral	Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO            40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025	Exemplar nr. 1

		vedere asumarea responsabilităților
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Învățământ profesional și tehnic zi/seral	Formă de învățământ prin care se realizează ore de instruire teoretică și practică ce furnizează elevilor deprinderi și competențe de care au nevoie pentru exercitarea unei meserii / profesii
5	Școală profesională	Formă de învățământ prin care elevii sunt pregătiți pentru a anumită meserie, ce necesită un nivel mediu de pregătire; această categorie de școlarizare oferă absolvenților dreptul de a se integra pe piața muncii în mod legal.

#### 6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Av.	Avizare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	ÎPT	Învățământ profesional și tehnic
10.	CNDIPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

#### 7. Resurse necesare

7.1 Resurse materiale - consumabile

7.2 Resurse umane

- ✓ membrii Comisiei pentru admiterea în învățământul seral
- ✓ alte cadre didactice de specialitate

7.3 Resurse financiare - conform bugetului anual aprobat în ceea ce privește consumabilele ce sunt necesare organizării și desfășurării promovării și admiterii în învățământul seral

#### 8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

8.1. Legea Educației Naționale ; Legea învățământului **preuniversitar** – **Legea nr. 198/2023**

8.2. Legea nr. 87/13.04. 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

❖ Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată cu Legea nr.29/2010;

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral	Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO            40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025	Exemplar nr. 1

8.3. Ordinul nr. 4150/2025, emis de Ministerul Educației și Cercetării, prevede măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2025-2026.

8.4. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

8.6. ORDIN 3412/16.03.2009 privind aprobarea planurilor cadu de invatamant ciclul inferior al liceului, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral.

8.7. ROF CEVM

8.8. Ordinul 5021/23.09.2005 pentru aprobarea metodologiei privind continuarea studiilor dupa finalizarea invatamantului obligatoriu.

8.9. Decizie nr. 57/18.06.2025

## 9.DESCRIEREA PROCEDURII

Se pot înscrie absolvenți de an de completare (a XI a), școală profesională cu durata de 3 ani, 10 clase de liceu din serii anterioare și serii curente.

Se vor susține examene de diferență pentru cei care au absolvit în alt profil decât cel al clasei în septembrie, după un grafic ce va fi afișat.

Disciplinele la care se vor susține examen de diferență și bibliografia, se vor afișa la avizierul școlii și pe adresa [www.cevmpl.ro](http://www.cevmpl.ro)

### 9.1 Modul de lucru

#### 9.1.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor întreprinse

Admiterea în învățământul seral pentru calificarea **Tehnician achiziții și contractări**, se va realiza în trei etape, conform unui calendar – anexă a deciziei privind componența comisiei de admitere, aprobată de Consiliul de Administrație al unității, după cum urmează:

1. Înscrierea candidaților 1.07.2025-22.08.2025
2. Examen de diferențe pentru candidații care provin de la alt profil, nu de la cel al calificării. Perioada 04.09.2025-05.09.2025
3. Stabilirea rezultatelor și admiterea în funcție de numărul de locuri disponibile;
  - a. Dacă numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul locurilor disponibile vor fi admiși toți candidații din același profil și cei care au promovat examenul de diferențe;
  - b. În situația în care numărul candidaților înscriși depășește numărul aprobat prin planul de scolarizare pentru anul școlar 2025-2026, se susține **proba de admitere în data de 02.09.2025**. Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor la proba de admitere.

### Înscrierea candidaților

Înscrierea candidaților se face la secretariatul Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiești, pe baza cererii de înscriere, respectiv a dosarului complet, ce trebuie să conțină:

- cererea de înscriere furnizată de secretariatul unității de învățământ

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025		Exemplar nr. 1

- copii xerox: certificat de naștere, carte de identitate și după caz, certificat de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui

- după caz:

♣ Certificat de competențe profesionale, nivel 3 pentru absolvenții școlii profesionale, însoțit de foaie matricolă (în original)

♣ Certificat de absolvire ciclul inferior al liceului, însoțit de foaie matricolă (în original)

- adeverință medicală din care să reiasă starea de sănătate a candidatului

### Susținerea probei de admitere

✓ Proba de admitere se susține în situația în care numărul candidaților înscriși depășește numărul aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2025 – 2026.

✓ Proba de admitere se va susține, dacă este cazul, în data de 02.09.2025.

#### I. Proba suplimentară de admitere

✓ Proba de admitere constă în susținerea unui examen scris la disciplina Limba și literatura română, cu tematică din programa pentru această materie studiată la clasa a IX-a școala profesională, respectiv clasa a X-a liceu. Durata examenului va fi de 3 (trei) ore

✓ Toate informațiile referitoare la susținerea probei de admitere se afișează la sediul unității de învățământ cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului

✓ Programa de examen constituie anexă la prezenta procedură

✓ Prezentei proceduri se anexează un model de subiect

✓ Corectarea lucrărilor și rezolvarea contestațiilor intră în atribuția profesorilor de specialitate, membrii ai Comisiei de admitere în învățământul seral

✓ Calendarul prevede perioadă de depunere a contestațiilor. Dacă doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind criteriul mediei anuale pentru disciplina Limba și literatura română, medie obținută în clasa a IX-a / clasa a X-a, și, confirmată prin foaie matricolă

#### 9.1.2 Valorificarea rezultatelor activității

✓ Promovarea în rândul viitorilor absolvenți de școală profesională a învățământului seral, conform unui grafic, premergător începerii etapelor de înscriere

✓ Organizarea în bune condiții a probei suplimentare de admitere în învățământul seral

✓ Respectarea termenelor privind afișarea listelor cu candidații declarați admiși, în fiecare etapă .

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025		Exemplar nr. 1

## DISPOZIȚII FINALE

### Organizarea si desfășurarea examenelor de diferenta

- desfasurarea examenului de admitere în învățământul seral și susținerea examenelor de diferenta au loc, de regula, înainte de începerea cursurilor.
- examenul de admitere în învățământul seral constă într-o probă scrisă la disciplina Limba și literatura română.
- modalitățile de susținere a examenelor de diferente se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor Comisiei pentru curriculum
- disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferente sunt cele din domeniul **Comerț** – calificarea **Tehnician achiziții și contractări și sunt** stabilite de Comisia de admitere învățământ liceal seral clasa a XI a, stabilită prin decizia directorului unității de învățământ în baza hotărârii Consiliului de administrație.
- componenta comisiilor și datele de desfășurare a examenelor de diferenta sunt stabilite prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație; evaluarea candidaților se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/ aceeași arie curriculară.
- proba scrisă a examenelor de diferenta are o durată de 90 minute din momentul primirii subiectelor de către candidați. Proba scrisă conține două variante de subiecte dintre care elevul tratează o singură variantă la alegere.
- proba orală se realizează pe baza biletelor de examen. Fiecare bilet conține două subiecte. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul candidaților care susțin examenul. Candidatul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.
- fiecare examinator acordă candidatului câte o notă la fiecare probă susținută. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi, notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la probele susținute, rotunjită la nota întreaga cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de diferenta. Media obținută de candidat la examenul de diferenta este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferenta mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.
- rezultatele obținute de candidați la examenele de diferenta se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare
- în catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator precum și media obținută de candidat la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei imediat după terminarea examenului
- președintele comisiei de examen predă secretariatului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția III Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 0
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 18.08.2025		Exemplar nr. 1

elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor

- lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală/practică a examenelor de diferență se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an
- rezultatele examenelor de diferență se afișează la loc vizibil, pe site-ul școlii, la sfârșitul fiecărei zile
- candidatul este declarat promovat la disciplina/ modulul la care a susținut examen de diferență dacă obține cel puțin media 5 (cinci). În condițiile în care examenul de diferență pentru o singură disciplină/ un singur modul nu este promovat, cererea de transfer este respinsă

## 9.2 Pregătirea cadrului fizic necesar desfășurării examenelor de diferență

Unitatea de învățământ va afișa mesaje de informare

## 10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
[0]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Director adjunct, responsabil comisie	E				
2.	Membrii comisie CEAC		V			
3.	CA/Director - AC Tehnologii			A		
4.	- Comisia de admitere în învățământul seral Secretariat				Ap	
5.	Secretariat					Ah

### Conducerea unității

Coordonează toate acțiunile privind organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a admiterii în învățământul liceal seral, pentru ocuparea celor 28 de locuri

### Membrii comisiei de admitere în învățământul liceal seral

Își îndeplinesc îndatoririle ce le revin privind organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a admiterii în învățământul liceal seral

### 11. Anexe

1. Se anexează până la data de 25 august 2025 model de test pentru proba suplimentară de admitere.
2. Se anexează până la data de 25 august 2025 programa pentru examenul de diferență, constă în:
  - Numele modulului.
  - Bibliografie.

Acestea fiind afișate pe site-ul școlii.

\*Notă. Pentru a nu se revizui procedura în fiecare an școlar în funcție de componența comisiei de admitere învățământ liceal seral clasa a XI-a, se vor atașa anexa Decizia Directorului fiind evidențiate atribuțiile membrilor și calendarul stabilit.